

---

Република Србија  
ОШ „Рајко Михаиловић“  
Карађорђева бб  
014/461 102  
Број:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка добара мале вредности бр. 3/13 – демонтажа старе,  
допремање и уградња нове ПВЦ столарије у ОШ „Рајко Михаиловић“  
Бањани (приземље)**

---

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Основна школа „Рајко Михаиловић“, Карађорђева бб, 14214 Бањани  
ПИБ 101349328, Матични број 07098502, e-mail: [osbanjani@open.telekom.rs](mailto:osbanjani@open.telekom.rs)

**Врста наручиоца:** Установа

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке добара мале вредности спроводи се у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12).

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је демонтажа старе, допремање и уградња нове ПВЦ столарије у ОШ „Рајко Михаиловић“ Бањани (приземље).

Зграда основна школа „Рајко Михаиловић“ налази се у Бањанима, на адреси Карађорђева бб.

Назив и ознака из општег речника набавке:

45420000-столарски радови и уградња столарије.

### 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

### 5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може извршити преузимање са портала Управе за јавне набавке (<http://portal.ujn.gov.rs/>), са портала Општине Уб (<http://www.opstinaub.org.rs>), у секретаријату Школе (сваког радног дана од 9:00 до 11:00 часова), или на његов захтев електронским путем.

### 6. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 3/13 - за поступак јавне набавке мале вредности добара бр. 3/13. чији предмет набавке су следећа добра: демонтажа старе, допремање и уградња нове ПВЦ столарије у ОШ „Рајко Михаиловић“ Бањани (приземље), НЕ ОТВАРАТИ“, лично или путем поште, на адресу Основна школа „Рајко Михаиловић“, Карађорђева бб, 14214 Бањани до 2. јула 2013. године до 11,00 часова. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

### 6. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се дана **2. јула 2013. године у 12,00** часова у канцеларији директора основне школе „Рајко Михаиловић“ Бањани, Карађорђева бб.

---

## **7. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (члан 103. став 3. Закона).

## **8. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

## **9. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Додатне информације могу се добити на телефон 014/461 102, у времену од 9:00 до 11:00 часова. Контакт особа Веселинка Сарић, секретар школе.

## **II**

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

### **ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

### **НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

---

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може изменити, допунити или опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или допунама понуде се доставља у затвореној коверти, са ознаком " "Измена понуде" (или "Допуна понуде") за поступак јавне набавке мале вредности добара бр. 3/13, чији предмет набавке су следећа добра: демонтажа старе, допремање и уградња нове ПВЦ столарије у ОШ „Рајко Михаиловић“ Бањани (приземље), НЕ ОТВАРАТИ". Опозив понуде се врши писаном изјавом понуђача који је поднео понуду, са јасном изјавом да се понуда опозива. Оваква понуда враћа се неотворена понуђачу и исти нема право на повраћај трошкова припреме понуде.

## **САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

## **УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

---

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **ВАЛУТА И ЦЕНА**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у року од 45 дана од достављања фактуре.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, критеријуми за избор је рок испоруке добара.

## **ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

---

## **УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу које је тражило омогући увид у документацију копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података, у складу са чланом 14. Закона.

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

## **РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА**

Рок за испоруку добара је највише 15 дана од дана закључивања уговора.

## **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату таксе од 40.000,00 динара на жиро рачун број 840-742221843-57, сврха плаћања Републичка административна такса. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се

---

благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

### **ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- уколико цена за неко добро није дата сматраће се да је вредност тог добра укључена у вредност укупне понуђене цене.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

### **ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена

### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Понуђач је у обавези да достави попуњен цене - Образац 11 - Структура цене, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети структура понуђене цене.

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

---

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

### **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом, односно са доставницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен најкасније 3 (три) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права



**ОБРАЗАЦ 3.****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу**Назив понуђача:  
\_\_\_\_\_Адреса понуђача:  
\_\_\_\_\_Матични број понуђача:  
\_\_\_\_\_Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):  
\_\_\_\_\_

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке добара мале вредности бр. 3/13. чији је предмет: демонтажа старе, допремање и уградња нове ПВЦ столарије у ОШ „Рајко Михаиловић“ Бањани (приземље).

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2013.**

1. да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**а) самостално      б) са подизвођачем      ц) заједничка понуда**

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2 Рок испоруке добара је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (најмање 15 календарских дана од дана закључења уговора).

3. Гарантни рок за све радове: \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) године, од дана испоруке добара (не краћи од 3 године)

4. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача, уколико их понуђач ангажује).

5. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

6. Важност понуде: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).

7. Начин плаћања: Плаћање се врши у року од 45 дана од достављања фактуре за претходни месец.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**

**1. Понуђач уз понуду доставља изјаву о испуњености услова из члана 75, став 1, тачке од 1- 4. Закона о јавним набавкама и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди. Такође, дужан је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

**2. Ангажовање подизвођача и подношење заједничке понуде**

**2.1.** Уколико понуђач наведе у понуди да ће ангажовати подизвођача дужан је да обезбеди да његов подизвођач испуњава услове из тач. 1.1. до 1.4. овог обрасца и да испуњеност тих услова документује на исти начин као и за понуђача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради установљивања квалификације.

**2.2.** У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, уз понуду сваки од њих доставља изјаву о испуњености услова из тач. 1.1. до 1.4. овог обрасца.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**3. Достава сертификата**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001.

**ОБРАЗАЦ 1.****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

<b>ОБРАЗАЦ 1</b>	Образац за оцену испуњености услова	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 2</b>	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 3</b>	Образац Понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 4</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 5</b>	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 6</b>	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 7</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 8</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 9</b>	Модел уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 10</b>	Техничке спецификација предмета јавне набавке	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 11</b>	Структура цене	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 12</b>	Овлашћење представника понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 13</b>	Изјава о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 14</b>	Трошкови израде понуде	да	не
<b>ПРИЛОГ 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог регистра (фотокопија)	да	не
<b>ПРИЛОГ 2</b>	Фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001.	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

М.П. \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 2.

### ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. 3/13, чији предмет набавке су следећа добра: демонтажа старе, допремање и уградња нове ПВЦ столарије у ОШ „Рајко Михаиловић“ Бањани (приземље).  
(заокружити у зависности од облика наступања) и то:

- а) за понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама
- б) за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тач. 1 ) до 4 ) Закона о јавним набавкама
- в) за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

### НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 4.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број – ПИБ	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 5.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујем да у понуди бр. 3/13, за јавну набавку добара мале вредности: демонтажа старе, допремање и уградња нове ПВЦ столарије у ОШ „Рајко Михаиловић“ Бањани (приземље), не учествујемо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 6.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке бр. 3/13., ангажоваћемо следеће подизвођаче:

<b>Ред. бр.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ</b>	<b>ПРОЦЕНАТ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ 8.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број – ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

---

## ОБРАЗАЦ 9.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### Уговорне стране:

1. Основна школа „Рајко Михаиловић“, ул. Карађорђева бб, 14214 Бањани, МБР 07098502, ПИБ 101349328, коју заступа Мр Бошко Сариф, директор ОШ „Рајко Михаиловић“ Бањани, у даљем тексту Наручилац и

2. \_\_\_\_\_, кога заступа  
(назив и седиште понуђача)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(име и презиме лица овлашћеног за заступање) (пребивалиште, адреса и број)

\_\_\_\_\_ код  
(матични број) (ПИБ) (број текућег рачуна)

\_\_\_\_\_ банке, у даљем тексту Извођач.  
(назив пословне банке)

**Предмет уговора:** Реализација Одлуке о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке добара - демонтажа старе, допремање и уградња нове ПВЦ столарије у ОШ „Рајко Михаиловић“ Бањани (приземље), број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године (Извођач не попуњава ова празна места).

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао као \_\_\_\_\_ најповољнијег Извођача за набавку добара - демонтажа старе, допремање и уградња нове ПВЦ столарије у ОШ „Рајко Михаиловић“ Бањани (приземље), ЈНМВ број З/13.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара - демонтажа старе, допремање и уградња нове ПВЦ столарије у ОШ „Рајко Михаиловић“ Бањани (приземље), у свему по усвојеној понуди продавца од дана \_\_\_\_\_ године и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

#### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена добара - демонтажа старе, допремање и уградња нове ПВЦ столарије у ОШ „Рајко Михаиловић“ Бањани (приземље), који је предмет овог уговора износи:

---

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ,  
\_\_\_\_\_ динара ПДВ,  
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ,

а добијена је на основу јединичних цена и укупне цене из усвојене понуде Извођача, број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године, а која је саставни део овог уговора.

Осим вредности добара, цена обухвата трошкове превоза, као и све остале зависне трошкове Извођача.

#### **Члан 4.**

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извођача.

У случају кашњења исплате фактуре, Наручилац је дужан да плати затезну камату у складу са законом.

#### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да испоручи добра - демонтажа старе, допремање и уградња нове ПВЦ столарије у ОШ „Рајко Михаиловић“ Бањани (приземље), најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Динамика испоруке утврђује се договором Наручиоца и Извођача.

Место испоруке добара је ОШ „Рајко Михаиловић“, Карађорђева бб, 14214 Бањани.

#### **Члан 6.**

За сваки дан закашњења испоруке, Извођач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од вредности испоруке која је каснила.

Ако је Извођач због закашњења испоруке трпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Извођач мора да докаже.

#### **Члан 7.**

Квалитет производа који гарантује Извођач мора бити у сагласности са захтевима Понуђача, односно техничким карактеристикама (спецификацијом) који су дефинисани у конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да, пре испоруке, изврши увид у квалитет истог у складишним просторијама изабраног Извођача и да провери да ли је материјал израђен у складу са напред наведеним карактеристикама.

---

#### **Члан 8.**

Извођач гарантује да добро које је предмет купопродаје нема никакве недостатке, односно да има одређене карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

У случају квантитативног и квалитативног неслагања испоручених производа са захтеваном спецификацијом, Наручилац задржава право да у року од осам дана од пријема исте обавести Извођача о уоченом неслагању.

Наручилац задржава право да рекламирану количину робе не плати Извођачу, све док Извођач не испоручи робу, одговарајуће количине и квалитета према конкурсној документацији.

#### **Члан 9.**

Гарантни рок за испоручена добра је у складу са гарантним роком Извођача рачунато од дана испоруке добара, а најмање 5 година .

#### **Члан 10.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач касни са испоруком добара дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима за ту врсту производа и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама- рекламацији Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатака средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој страни

#### **Члан 11.**

За све што овим уговором није предвиђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Прилози и састани делови уговора су:

- 
- понуда Извођача од дана \_\_\_\_\_ године и
  - техничке карактеристике из конкурсне документације

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове из овог уговора стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ**

ОШ „Рајко Михаиловић“ Бањани

\_\_\_\_\_  
Директор Мр Бошко Сарић

**ИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис)

---

**ОБРАЗАЦ 10.**

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКИ ОПИС ДОБАРА) ПРЕДМЕТА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 3/13.**

ОШ „Рајко Михаиловић“, Бањани, набавка добра - демонтажа старе, допремање и уградња нове ПВЦ столарије. Спецификација добара са техничким карактеристикама дата је у обрасцу 11-образац структуре цене.

Сва добра треба да буду у складу са захтевима из наведеног обрасца, поштујући правила струке и важеће произвођачке и еколошке стандарде. Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001.

За ближе информације особа за контакт је Веселинка Сарић, секретар школе, 014/461 102.

**ОБРАЗАЦ 11.****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Р.Б.	Опис	Мере	Количина	Цена са ПДВ-ом	Цена без ПДВ-а	Износ
1	ПВЦ прозор	180x140 цм	20			
2	ПВЦ прозор	60x60 цм	3			
3	ПВЦ прозор	180x160 цм	3			
4	ПВЦ прозор	100x120 цм	4			
5	АЛ унутрашња врата	100x200 цм	11			
6	АЛ врата	180x220 цм	1			
7	АЛ врата	150x250 цм	2			
8	АЛ врата	180x270 цм	1			
9	Завршна обрада					
10	Подпрозорске спољне окапнице					
<i>Укупно са ПДВ-ом</i>						

**НАПОМЕНА:**

- у горе наведену цену урачунати демонтажу старе, допремање и уградњу нове столарије
- столарија да буде беле боје,
- столарија да буде израђена од РЕХАУ профила са пет комора, окова МАКО, „изо стакла“ 4+15+4 са коефицијентом пролаза топлоте <math><1,00\text{W/m}^2\text{k}</math>
- 

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_

---

**ОБРАЗАЦ 12**

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**  
**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

---

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_

овлашћује се да у име

---

(назив и адреса понуђача)

**може да учествује** у поступку јавне набавке добара мале вредности бр 3/13

- демонтажа старе, допремање и уградња нове ПВЦ столарије у ОШ „Рајко Михаиловић“ Бањани  
(приземље)

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_ 2013. године

ПОНУЂАЧ

М. П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



---

## ОБРАЗАЦ 13

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке добара мале вредности број **3/13** – демонтажа старе, допремање и уградња нове ПВЦ столарије у ОШ „Рајко Михаиловић“ Бањани (приземље), подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.                    ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

### НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.



---

## ОБРАЗАЦ 15

Назив и адреса понуђача \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12), у поступку учешћа по јавном позиву за доделу јавне набавке мале вредности број: 3/13 – демонтажа старе, допремање и уградња нове ПВЦ столарије у ОШ „Рајко Михаиловић“ Бањани (приземље).

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу при састављању предметне понуде потврђујем да сам у свему поштовао испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне.

На захтев Наручиоца обавезујем се да доставим одговарајуће доказе ради провере испуњења обавеза из предметне јавне набавке мале вредности.

**Изјаву дао :**

\_\_\_\_\_  
**Потпис понуђача**

**МП**

❖ Напомена: Ова изјава се односи на правна лица, физичка лица и предузетнике